



I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"

Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)I.C. 1 "DON BOSCO - MELLONI"  
PORTICI  
Prot. 0006008 del 19/09/2024  
VI (Uscita)All'albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Atti della scuola

*Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovo linguaggio nell'ambito della Missione 4 – Istruzione  
e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università "del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU" - **Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)***

**TITOLO PROGETTO: "NUOVI LINGUAGGI"****CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-33704****CUP: E74D23002930006****AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER LE SEGUENTI FIGURE:**

Avviso di Selezione per il conferimento di n.2 incarichi aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n.1 Esperto in percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche Francese (Intervento A – Alunni);
- n.1 Tutor in percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche Francese (Intervento A–Alunni);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e di insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"

Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2020 del 18/1/2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot.n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

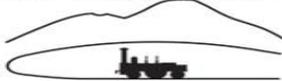
**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A-Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR; **VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B-Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. *28149 del 26/02/2024* che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 14/12/2023 relativa all'approvazione del PTOF;



**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.33 del 22/11/2023 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF triennale;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.31 del 22/11/2023 di approvazione del progetto relativo al potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**VISTA** la delibera n. 1 del 14/12/2023 del Consiglio di Istituto che approva l'inserimento del progetto relativo al potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nel PTOF;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 02/02/2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la rinuncia prot. 5484 del 01/09/2024 della prof.ssa Di Palma Elisa, individuata quale **TUTOR** POTENZIAMENTO LINGUA FRANCESE FINALIZZATO ANCHE AL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONE ED 1 e alla nomina di **ESPERTO** POTENZIAMENTO LINGUA FRANCESE FINALIZZATO ANCHE AL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONE ED 2

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la seguente procedura:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- in subordine in regime di collaborazione plurima;
- in subordine esperto esterno;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti, tutor e componenti del gruppo di lavoro per le attività relative alle linee di intervento A e B del Progetto PNRR investimento3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - **Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali(D.M.65/2023)**"per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

## DETERMINA

### Art.1-Oggetto

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali

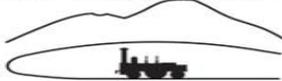
### ESPERTI –TUTOR PER I SEGUENTI TIPI DI INTERVENTI

Tipo di Intervento	Grado di Scuola	Percorso formativo	Destinatari	Ore	UCS	Note
Intervento A – realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti- Potenziamento competenze linguistiche	Scuola Secondaria di primo grado n.1 Esperto n.1 Tutor	n.2 edizioni <b>Potenziamento Lingua Francese finalizzato anche al conseguimento di certificazione</b>	Studenti di scuola secondaria di primo grado  almeno 15 partecipanti	16	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	Svolgimento in orario extracurriculare  Inizio moduli a partire da SETTEMBRE 2024

### Art.2- Presentazione domande



I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"

Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e dall'allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 26/09/2024 esclusivamente a mezzo PEO ([naic8ca00l@istruzione.it](mailto:naic8ca00l@istruzione.it)) o a mezzo PEC all'indirizzo ( [naic8ca00l@pec.istruzione.it](mailto:naic8ca00l@pec.istruzione.it)) con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI – Progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023).**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. E' necessario allegare un ulteriore CV con i dati essenziali e non sensibili per la successiva pubblicazione su siti istituzionali.

### **Art.3-Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. documento di identità scaduto o illeggibile;
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art.4-Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per più di una figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art.5-Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Inosservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art.6-Casi particolari**



In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art.7-Compiti delle singole figure

### Compiti specifici dell'Esperto

- *Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
- *Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;*
- *Collaborare con il Gruppo di lavoro e di tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;*
- *Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;*
- *Sostenere attivamente i processi di apprendimento;*
- *Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;*
- *Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;*
- *Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;*
- *Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;*
- *Collaborare con il Gruppo di lavoro e di tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;*
- *Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario*

### Compiti specifici del Tutor

- *Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A.;*
- *Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
- *Collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;*
- *Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;*
- *Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;*
- *Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);*
- *Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;*
- *Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;*
- *Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;*
- *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento dell'intervento sul curricolare;*
- *Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.*



I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"

Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

### Art.8 Destinatarie ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) Personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) A seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) A seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Da ultimo, personale esterno

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

### Art.9-Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati i seguenti **requisiti di accesso (almeno uno per ruolo)**:

#### 1) Esperto per intervento A - realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti - Potenziamento competenze linguistiche

- a) Essere madrelingua della lingua di riferimento o in alternativa essere docente della lingua straniera di riferimento purché in possesso della certificazione di livello C1);

#### 2) Tutor per intervento A ( se interno )

- a) Essere docente di ruolo che sia in servizio presso l'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025.

### Art.10-Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Pierangela Ronzani.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Pierangela Ronzani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs82/2005s.m.i.e norme collegate