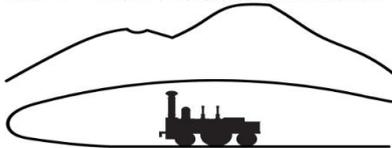


I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi,142 - **Portici (NA)** Tel.081/612.69.43  
Via Roma, 32 - **Portici (NA)** Tel. 081/215.86.51  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)

I.C. 1 "DON BOSCO - MELLONI"  
PORTICI  
**Prot. 0002075 del 26/03/2024**  
VI (Uscita)

A tutti i docenti del  
I.C.1 Don Bosco Melloni  
Alle Istituzioni Scolastiche  
di Napoli e Provincia  
Albo on-line  
Sito web

## **BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PROFILO ESPERTI**

**OGGETTO:** "NEET\_COM", codice 2022-PEM-00152  
CUP E74C22001450004

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	l'avviso il Decreto 313/2021 di approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di progetti finanziati a valere sulle risorse del PNRR di cui alla Missione 5 - Componente 3 - Investimento - 3. "Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore"
VISTO	l'Avviso pubblico di cui alla DDG n. 313/2021 per la selezione di progetti finanziati a valere sulle risorse del PNRR di cui alla Missione 5 - Componente 3 - Investimento - 3. "Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore"
VISTE	le delibere degli organi collegiali per la realizzazione dei progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo settore ( Consiglio di Istituto del 02/02/2024)
PRESO ATTO	del DDG n. 192/2023 che ammette a finanziamento il Progetto "NEET_COM", codice 2022-PEM-00152 CUP E74C22001450004 di cui la Scuola è partner
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di esperti per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

## EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di Esperto per singolo modulo, rivolto in ordine di precedenza assoluta, come da schema seguente, a:

1. Personale interno in servizio presso l'I.C. Don Bosco Melloni	Destinatario di Lettera di incarico.
2. Personale esterno.	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i progetti con i relativi moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

<b>Progetto "NEET_COM", codice 2022-PEM-00152 CUP E74C22001450004</b>							
N	Titolo Modulo	Output	Ore/cadauno	Numero Referenti scolastici	Destinatari	Alunni	Titoli di Ammissione
1	Presidio di Comunità e Community Making	1 Presidio di Comunità – 100 ore tavoli e laboratori di co-progettazione – 1 Patto Educativo di Comunità	30	2 Insegnanti/referenti della scuola che partecipano alle attività di Community Making	Classi I, II, III media	20	Laurea in materie dell'area pedagogica, psicologica, educativa, sociale, umanistica
3	Potenziamento delle competenze e Inclusionesione	80 ore di formazione docenti – 320 ore di supervisione in classe – 72 ore di supervisione di équipe integrata – 200 ore di screening BES	36	2 Insegnanti/referenti della scuola che partecipano alla supervisione di équipe per la presa in carico dei destinatari	Classi I, II, III media	20	Laurea in materie dell'area pedagogica, psicologica, educativa, sociale, umanistica
			40	2 Referenti/insegnanti della scuola che partecipano alle attività	Classi I, II, III media	20	Laurea in materie dell'area pedagogica, psicologica, educativa, sociale, umanistica

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di **ESPERTO** per ogni singolo modulo formativo autorizzato, con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Predisporre i materiali didattici;
3. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. Svolgere attività di docenza secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. Stilare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
6. Provvedere alla stesura della relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
7. Richiedere i materiali necessari allo svolgimento delle attività didattiche sulla base del capitolo finanziario a disposizione (Sez. Costi di Gestione di ciascun modulo formativo).

## **Art. 3 – Selezione degli esperti**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto L.gs.vo n.165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art.7 “Gestione delle Risorse” comma 6: b)” l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; L'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del C.C.N.L. Scuola 2006-2009, (Punto a). In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

## **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2024, e dovranno essere completati entro il 31/03/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) debitamente sottoscritta e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve pervenire a questo Istituto esclusivamente tramite mail all'indirizzo [naic8ca001@istruzione.it](mailto:naic8ca001@istruzione.it) entro le ore 12.00 del 02/04/2024

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato, pena l'esclusione, il modulo per cui si intende concorrere. Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica /Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi ed il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il

recapitodelle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro

svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, utilizzando la seguente tabella di valutazione:

<b>TITOLI DI AMMISSIONE</b> <i>(Il titolo superiore esclude automaticamente i titoli inferiori)</i>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
LAUREA SPECIFICA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE fino a 100 da 100 a 110	10 15
Se conseguita con LODE è previsto un punteggio aggiuntivo	3
LAUREA SPECIFICA TRIENNALE	5
ALTRA LAUREA EQUIPOLLENTE e/o DIPLOMA sec. II GRADO	3
<b>FORMAZIONE</b>	
<b>ALTRI TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>



DOTTORATO DI RICERCA	1
Per ogni corso di formazione certificato frequentato e coerente con la tipologia della proposta (non inferiore a 30 ore) ( <i>max 5 corsi</i> )	0,50
Master I livello e Corsi di perfezionamento annuali post-lauream coerenti con la tipologia proposta ( <i>max 2 titoli</i> )	1
Master II livello e Corsi di perfezionamento biennali post-lauream coerenti con la tipologia proposta ( <i>max 2 titoli</i> )	2
ECDL	1
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Per ogni attività di esperto in progetti PON-POR-IFTS-Progetti Europei della Programmazione 2007/2013 nell'ambito specifico del modulo richiesto ( <i>max 10 attività</i> )	1
Per ogni attività di esperto in progetti PON non specifici del modulo richiesto ( <i>max 10 attività</i> )	0,50

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione (*graduatoria provvisoria*) saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://www.ic1donboscomelloni.it/> e nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" il giorno 04/04/2024.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato di minore età;
- Sorteggio.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla

predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso orario lordo omnicomprensivo</b>
Esperto	€ 24,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € ventiquattro/00 per ora (Euro 24/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico della Cooperativa sociale Seme di Pace, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il contratto viene stipulato dalla capofila di progetto, la Cooperativa sociale Seme di Pace
3. Il corrispettivo verrà erogato a fine debitamente documentata e in ogni caso a liquidazione degli importi da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

#### **Art. 8. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. Lvo 30/06/2003 n. 196).

#### **Art. 9. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Pierangela Ronzani.

#### **Art. 10. Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nelle apposite sezioni: "Albo online" e PON.

**Il Dirigente Scolastico  
Pierangela Ronzani**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

Allegati: All. 1 - Istanza di partecipazione  
All. 2 - Scheda di autovalutazione ESPERTO