



## ALLEGATO N.4

### REGOLAMENTO SCUOLA MODELLO D.A.D.A.

#### CAPO I ALUNNI

##### Art 1

L'ingresso degli alunni alle ore 8.00 avviene in autonomia. Con il materiale necessario per le ore di lezione quotidiane, ogni studente si reca nell'aula prevista per la lezione della prima ora dove lo attende l'insegnante del laboratorio.

Lungo i corridoi, si cammina a destra, in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso dimarcia.

Durante le lezioni, gli alunni custodiscono tutto il loro materiale dentro l'aula, salvo diverse indicazioni date dall'insegnante del laboratorio.

Terminata la lezione, prima di lasciare l'aula, gli alunni designati dal Coordinatore (2 per classe a rotazione ) si accertano che l'aula sia in ordine e che ogni compagno porti con sé tutto il materiale personale.

Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" (sempre, rispettivamente, l'alunno più vicino e più lontano rispetto alla porta d'uscita) e devono sorvegliare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.

Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 3 minuti dal suono della campanella che segnala il cambio dell'ora.

Durante gli spostamenti è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.

Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

#### NEI PERCORSI TENERE SEMPRE LA CORSIA DI DESTRA

##### Art. 2

Gli alunni fanno una ricreazione di 10 minuti, dalle 11.00 alle 11.10, nel laboratorio dove si svolge la loro lezione tra la 3<sup>a</sup> e la 4<sup>o</sup> ora ( alla 4<sup>a</sup> ora se è previsto il cambio dell'aula).

##### Art.3

Alla fine della sesta ora ( dalle 13.50 alle 13.55 circa) o al termine delle attività quotidiana di lezione, gli alunni preparano il proprio zaino e accompagnati dal docente, si avviano verso l'uscita nell'ordine che è stato loro indicato, segnalato dal suono della campanella. facendo attenzione a non sostare lungo le scale.

*In caso di supplenza, gli alunni attendono il docente sostituto nel laboratorio dove avrebbe tenuto la lezione il docente assente.*

*Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione, come da Regolamento di disciplina vigente (richiami verbali e/o scritti o note disciplinari sul Registro elettronico).*

## **CAPO II PERSONALE DOCENTE**

### **Art. 4**

I docenti accolgono gli alunni all'ingresso dell'aula prevista per la lezione della prima ora dalle 7.55, sorvegliando anche la porzione di corridoio a loro visibile.

I docenti presenti ai piani sono tenuti alla vigilanza degli alunni durante gli spostamenti

Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti vigilano che lungo i corridoi si mantenga la destra, e si proceda in fila indiana, seguendo la segnaletica, in modo da favorire il flusso anche nell'altro senso di marcia.

Terminata la lezione, prima di lasciare l'aula, il docente si accerta che gli alunni designati (2 per classe nominati dal Coordinatore a rotazione) abbiano controllato che l'aula sia in ordine, e che ogni compagno porti con sé tutto il materiale personale.

I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno seguire la classe per il cambio della aula.

I docenti di scienze motorie accompagnano i propri alunni lungo le scale di pertinenza.

Durante lo spostamento, agli alunni è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Si ricorda che tutti i docenti sono responsabili e devono vigilare affinché lo spostamento venga svolto correttamente.

I docenti vigilano l'area circostante l'accesso dell'aula nella quale fanno lezione.

Il docente che sta svolgendo la lezione tra la 3<sup>a</sup> e la 4<sup>a</sup> ora concede agli alunni una pausa di 10 minuti, dalle 11.00 alle 11.10, per consumare la merenda accompagna il gruppo classe secondo l'ordine di uscita stabilito, segnalato dal suono della campanella.

I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

## **CAPO III PERSONALE ATA**

### **Art.5**

Tutto il personale non docente è tenuto a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.

I collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati.

Durante le lezioni sarà necessario assicurare la presenza di almeno un Collaboratore ad ogni piano.

Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, ad ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso in cui i collaboratori notassero singoli alunni o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione, sono tenuti a segnalare immediatamente ai docenti tale violazione.

I collaboratori, secondo le aule di pertinenza, si dispongono in modo da poter vigilare sugli alunni durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.

## **IV UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI SCUOLA SECONDARIA**

### **Art.6**

L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di I Grado. Esso verrà concesso con un versamento pari a 50€ per le classi prime e 35€ per le classi seconde; la cifra, versata una tantum, ne permette l'utilizzo per la permanenza dell'alunno alla scuola secondaria di I grado. Il versamento verrà utilizzato:

- per la manutenzione dei suddetti armadietti,
- per l'acquisto di materiale utile al funzionamento delle classi DADA.

### **Art. 7.**

L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti

l'attività scolastica: libri, quaderni, abbigliamento (cambio scienze motorie, giubbino..), cartelline di Arte o Tecnologia etc. Non è consentito depositare negli armadietti cibi, liquidi, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.

### **Art.8**

La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.

### **Art.9**

All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero e la dislocazione dello stesso e consegnata la chiave.

### **Art.10**

Non è consentito scrivere su di esso nomi o segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.

### **Art.11**

È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.

**Art.12** La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto, dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che li ha provocati.

### **Art.13**

Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti, deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Coordinatore di classe e al Collaboratore scolastico.

### **Art.14**

La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

### **Art.15**

Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore.

### **Art.16.**

La scuola si riserva di controllare, qualora fosse necessario, il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso.

Il presente regolamento resta allegato al REGOLAMENTO D'ISTITUTO , deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 2 ottobre 2024 con delibera n. 1

