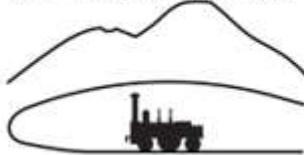




I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. 1 "DON BOSCO - MELLONI"  
PORTICI  
Prot. 0007737 del 15/11/2024  
VI (Uscita)

All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Atti della Scuola

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-39748

**CUP:** E74D23003880006

**TITOLO** La formazione nella transizione digitale

## LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.

165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto IC1 DON BOSCO MELLONI attua azioni nell'ambito del progetto: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

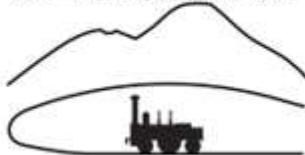
**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto di a cui affidare il compito di “Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi”

**DATO ATTO:** di essere in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 27/03/2024 contenente il nulla osta all'incarico aggiuntivo del Dirigente Scolastico



I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 2500 del 11/04/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RONZANI PIERANGELA ASSUME L'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	RONZANI PIERANGELA
Codice fiscale/ Partita IVA	RNZPNG61A63F839H
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 43%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI RESPONSABILE DIREZIONE TECNICA		33,18	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>		-	-	-	-	-	-

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- Il dirigente scolastico, prof.ssa Pierangela Ronzani RINUNCIA al compenso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Pierangela Ronzani**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il Documento cartaceo e la firma autografa